

LA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) CON OTP DI MAWDY SERVICES

Gentile Cliente,

La Firma Elettronica Avanzata remota con “One Time Password” (di seguito: “FEA”) messa a disposizione da MAWDY SERVICES S.P.A. dei propri Partners (intendendosi di seguito per tali i soggetti giuridici aventi rapporti contrattuali con MAWDY SERVICES cui MAWDY SERVICES consente l’uso della FEA) Le consente di apporre la sua firma su documenti elettronici tramite un SMS. Il tutto in modo sicuro, semplice, veloce.

Lei riceverà una mail con un link che Le consentirà di scaricare in formato PDF tutti i documenti sottoscritti.

La FEA apposta soddisfa il requisito della forma scritta ai sensi dell’art. 1350 codice civile ed ha la stessa validità legale del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa in conformità a quanto previsto dall’art. 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

La FEA messa a disposizione da MAWDY SERVICES utilizza la piattaforma informatica della società Softplace S.r.l. mediante l’utilizzo di firma elettronica avanzata remota fornita da TeamSystem S.p.A.

Di seguito trova i documenti che descrivono il servizio di Firma Elettronica Avanzata - FEA:

1. [la scheda tecnica illustrativa](#)
2. [le condizioni generali di servizio](#)
3. [la informativa sulla privacy per l’uso della FEA](#)
4. [il modulo di adesione al servizio FEA](#)

- 1 -

Scheda tecnica illustrativa FEA OTP

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL SISTEMA PER L'USO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA OTP (ai sensi dell'art. art. 57) del DPCM 22/02/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali", pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21.05.2013, attuative del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 07.03.2005, n. 82, e successive modificazioni)

1. Le misure adottate da MAWDY SERVICES nel rispetto gli obblighi dell'art. 56

L'utilizzo dei documenti informatici è possibile grazie ad una tecnologia che Le permette di indicare, laddove richiesto, la volontà del Cliente firmatario di apporre la firma utilizzando un dispositivo messo a disposizione dal Partner di MAWDY SERVICES che, sottoposto al Cliente il documento da firmare, gli consente di confermare al termine dell'operazione la sua intenzione di apporre tali firme e di firmarli facendo uso del cellulare il cui numero è stato immesso all'avvio del processo di firma.

Il servizio di Firma Elettronica Avanzata (di seguito anche "servizio") è attuato da MAWDY SERVICES nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma.

Il Cliente che sottoscrive il documento con FEA ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma, avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta di:

- ✓ Visualizzare il contenuto dei documenti al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere
- ✓ Identificare in modo intuitivo tutti le parti del documento dove è prevista una firma
- ✓ Confermare le firme apposte
- ✓ Annullare l'operazione di firma.

Per garantire il massimo livello di sicurezza possibile relativamente a questa scelta tecnologica, MAWDY SERVICES ha adottato la piattaforma informatica della società Softplace S.r.l. che si avvale del sistema di firma elettronica avanzata remota fornita dalla società TeamSystem S.p.A. La soluzione informatica utilizzata è dotata di sofisticate tecnologie atte ad impedire manomissioni informatiche.

In particolare, si segnala che:

- i documenti utilizzano tecniche di cifratura a doppia chiave di tutti i dati di firma trasmessi che garantisce l'impossibilità di apportare alcuna modifica ai documenti a seguito del processo di firma;
- i dati temporanei di ogni sessione di firma sono distrutti al termine di ogni operazione di firma.

La connessione univoca della firma al firmatario

Il firmatario, prima di apporre la propria firma, può consultare sul proprio dispositivo il "documento informatico" per controllarne direttamente i contenuti: tale documento ripropone integralmente le caratteristiche delle corrispondenti versioni documentali cartacee.

La firma elettronica viene apposta su ogni pagina del "documento informatico" inserendo il codice univoco dell'OTP + il Timestamp dell'operazione. La firma è associata in maniera sicura e non modificabile al "documento informatico" contenente i dati dell'operazione in quanto viene applicata ad un documento in formato PDF.

- a) Al fine dell'identificazione, il Partner di MAWDY SERVICES richiede al firmatario (il suo "Cliente") un documento di riconoscimento in corso di validità come indicato dall' art. 35 del DPR 445/2000.
- b) Durante l'esecuzione delle firme elettroniche l'autenticazione del firmatario è convalidata mediante l'immissione di un codice di sicurezza univoco (One Time Password). Il codice viene ricevuto dal firmatario sul proprio numero telefonico verificato. Questa operazione avviene in presenza del Partner di MAWDY SERVICES.
- c) Il Cliente ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma, avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta di:
 - i. Visualizzare il contenuto dei documenti al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere
 - ii. identificare in modo intuitivo tutti le parti del documento dove è prevista una firma
 - iii. confermare la firma / le firme apposte

iv. Annullare l'operazione di firma.

- d) Il firmatario, prima di apporre la propria firma, può infatti visualizzare integralmente e salvare sul suo device in formato file PDF le bozze dei "documenti informatici" da sottoscrivere per controllarne direttamente i contenuti: tali "documenti informatici" ripropongono integralmente le caratteristiche delle corrispondenti versioni documentali cartacee.
- e) La firma elettronica viene apposta su ogni pagina dei "documenti informatici" inserendo il codice univoco dell'OTP + il Timestamp dell'operazione. La firma è associata in maniera sicura e non modificabile ai "documenti informatici" contenenti i dati dell'operazione in quanto viene applicata ad un documento in formato PDF.
- f) Dopo la sottoscrizione, con firma elettronica, il Cliente riceve una mail con un link; cliccando sull'univoco link, può accedere ai "documenti informatici" e salvarli sul suo device.
- g) I documenti prodotti dopo la firma sono file PDF non modificabili e sono visualizzabili e verificabili da un lettore PDF standard.
- h) Il Cliente è sempre in grado di identificare con certezza MAWDY SERVICES (il soggetto che eroga la soluzione di firma) in quanto il Partner di MAWDY SERVICES informa con puntualità e chiarezza il Cliente del servizio ed i loghi di MAWDY SERVICES sono ben evidenziati. Inoltre, la procedura di emissione del Certificato di firma elettronica avanzata individua il soggetto erogatore del servizio nelle società Softplace S.r.l., con sede in Biella, Via Massaua n. 6 / TeamSystem S.p.A. con sede in Pesaro, via Sandro Pertini n. 88. ("Softplace / TeamSystem")

I documenti informatici sottoscritti dal Cliente presso gli Operatori hanno l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile.

2. Attivazione del servizio

I Partners di MAWDY SERVICES l'attivazione del servizio di FEA come previsto dall'art. 57 comma 1 lettera a) del DPCM 22/02/2013 procedono:

- ✓ all'identificazione in modo certo del Cliente tramite un valido documento di riconoscimento in corso di validità, e fanno copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- ✓ informano in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso;
- ✓ richiedono la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione e l'Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- ✓ richiedono un numero telefonico personale del Cliente su cui verranno inviati i messaggi SMS di firma con OTP e ne verificano la corrispondenza;
- ✓ richiedono un indirizzo e-mail personale del Cliente per la consegna dei documenti informatici" firmati.

1. Disponibilità dei documenti sottoscritti dal Cliente

Il Partner di MAWDY SERVICES fornisce, liberamente e gratuitamente, al Cliente firmatario, copia dei "documenti informatici" sottoscritti.

Dopo la sottoscrizione con OTP, verrà inviato all'indirizzo e-mail personale fornito dal Cliente il link univoco che gli consente scaricare e salvare in formato PDF non modificabile i "documenti informatici" firmati.

2. Conservazione documenti

MAWDY SERVICES conserverà per venti anni, quanto descritto al precedente articolo 1, garantendo la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità dei documenti.

3. Caratteristiche tecniche della soluzione di firma

La soluzione di firma adottata da MAWDY SERVICES utilizza la piattaforma informatica di Softplace / TeamSystem il cui Client di Firma è caricato nel browser della postazione del Partner di MAWDY SERVICES.

La suddetta piattaforma informatica comprende il Client di Firma, dove è reso disponibile il documento in formato grafico, ottimizzato, da sottoporre alla consultazione ed alla firma del Cliente, ed il Server di Firma dove risiede il documento originale e comunica con il Client di Firma per l'intero processo.

Il Client di Firma permette al Cliente di inserire il codice OTP e lo invia, in modo cifrato, al Server di firma, il quale genera il documento PDF corrispondente, ed invia al Client di Firma l'esito positivo.

4. Revoca del servizio di FEA

Il Cliente può, in ogni momento, richiedere la revoca all'utilizzo del servizio di Firma Elettronica Avanzata compilando il modulo "*Richiesta di revoca dal servizio di Firma Elettronica Avanzata*" disponibile sul sito internet di MAWDY SERVICES www.mawdy.it.

5. Copertura assicurativa

MAWDY SERVICES conformemente alla normativa vigente, ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile da danno a terzi eventualmente derivante dalla fornitura del servizio di Firma Elettronica Avanzata rilasciata dalla Chubb European Group SE per un massimale per sinistro di € 500.000.

6. Pubblicazione sul sito internet di MAWDY SERVICES

MAWDY SERVICES, al fine di ottemperare alla lettera d), g) del comma 1 ed al comma 3 dell'Art. 57, ha pubblicato sul proprio sito internet www.MAWDY.IT

- i presenti documenti
- il modulo "*Richiesta di revoca del servizio di Firma Elettronica Avanzata*".

È comunque possibile richiedere ulteriori informazioni rivolgendosi a MAWDY SERVICES.

- 2 -

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO PER L'UTILIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA FEA

1. Premesse

- A. La soluzione FEA adottata da MAWDY SERVICES consente al firmatario di apporre la propria firma su documenti elettronici mediante l'uso di un codice di sicurezza univoco (One Time Password – FEA OTP).
- B. La FEA così apposta soddisfa il requisito della forma scritta ex art. 1350 c.c. ed ha la stessa validità legale del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del CAD
- C. L'adesione al servizio è completamente gratuita. Le caratteristiche del sistema e delle tecnologie utilizzate sono descritte nella Scheda Tecnica Illustrativa (allegato 1) fornita all'atto dell'adesione al servizio.
- D. La firma adottata da MAWDY SERVICES è qualificata come FEA – Firma Elettronica Avanzata (di seguito: "FEA"), pertanto la normativa richiede al Cliente di accettarne espressamente le relative condizioni di utilizzo. In mancanza di tale accettazione non si potrà ricorrere alla procedura di seguito descritta.

2. Il soggetto erogatore

I servizi sono resi da MAWDY SERVICES S.p.A., in qualità di soggetto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.55, comma 2 lett. a delle Regole Tecniche, eroga, per il tramite della piattaforma informatica della società Softplace S.r.l., che si avvale del sistema di firma elettronica avanzata remota fornita da TeamSystem S.p.A., la soluzione di firma elettronica avanzata.

3. Riferimenti normativi

La soluzione è stata realizzata in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni) nonché alle definizioni riportate nelle Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali di cui al DCPM 22.02.2013.

4. Caratteristiche del sistema e ambito di operatività

Il sistema di sottoscrizione proposto si basa sulla conservazione dei documenti digitali firmati elettronicamente secondo quanto previsto dalla normativa.

5. Attivazione del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata all'adesione del firmatario che avviene attraverso la sottoscrizione per accettazione delle presenti Condizioni Generali di Servizio.

Il firmatario presa visione e compreso i termini e le condizioni delle Condizioni Generali di Servizio, e successivamente all'identificazione certa da parte del Partner di MAWDY SERVICES, tramite apposito documento di riconoscimento valido, procede alla sottoscrizione della dichiarazione di accettazione tramite firma elettronica o autografa.

Il documento contenente l'accettazione delle condizioni generali di servizio unito alla copia del documento di riconoscimento acquisito viene archiviato e conservato per 20 anni garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità ed autenticità.

Dopo la sottoscrizione con OTP, verrà inviato all'indirizzo e-mail personale fornito dal firmatario il link univoco che gli consente scaricare e salvare in formato PDF non modificabile i "documenti informatici" firmati.

6. Diritti del Cliente

Il firmatario può non aderire al servizio e, anche successivamente ad una sua eventuale attivazione, scegliere se apporre la propria firma in modo autografo.

7. Garanzie ed obblighi del Cliente

Il firmatario garantisce la veridicità del documento di riconoscimento mostrato al Partner MAWDY SERVICES e di tutti i dati personali comunicati, assumendo in punto a proprio carico e in via esclusiva ogni responsabilità.

8. Recesso dal servizio

Il firmatario potrà in ogni momento recedere dal servizio che permette l'utilizzo della FEA, senza che sia applicata alcuna penale o spesa, comunicando la sua volontà a MAWDY SERVICES a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC.

MAWDY SERVICES potrà in ogni momento recedere dal servizio che permette l'utilizzo della FEA comunicando la sua volontà al firmatario a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC, con almeno 60 (sessanta) giorni di calendario di preavviso.

9. Altre disposizioni

MAWDY SERVICES avrà diritto, tramite lettera raccomandata a.r., con almeno 60 (sessanta) giorni di calendario di preavviso, di modificare unilateralmente le presenti Condizioni Generali di Servizio. In tal caso, qualora il firmatario non receda entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla ricezione della comunicazione di MAWDY SERVICES o comunque utilizzi il Servizio FEA successivamente alla ricezione di detta comunicazione, la modifica si intenderà accettata.

MAWDY SERVICES, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, sarà responsabile solo per dolo o colpa grave.

10. Copertura Assicurativa

MAWDY SERVICES, in qualità di soggetto che eroga la soluzione di FEA oggetto delle presenti Condizioni Generali di Servizio, è responsabile verso il firmatario per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dall'espletamento di tale attività. In particolare, in riferimento ai requisiti tecnici, procedurali ed organizzativi previsti dal CAD e dalle Regole Tecniche.

Nell'interesse del firmatario ed in ottemperanza a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 57 del DPCM 22 febbraio 2013, MAWDY SERVICES ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile da danno a terzi eventualmente derivante dalla fornitura del servizio di Firma Elettronica Avanzata rilasciata dalla Chubb European Group SE per un massimale per sinistro di € 500.000.

- 3 -

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali per il servizio di FEA

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è MAWDY SERVICES S.p.A., (di seguito "Società") che con la presente fornisce informazioni relative al trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio di Firma Elettronica Avanzata (di seguito "FEA" o "Servizio").

- **Denominazione:** MAWDY SERVICES S.p.A. (di seguito "MAWDY SERVICES"), Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Biella n. 01733150021
- **Indirizzo postale:** Strada Trossi, 66 – 13871 Verrone (BI)
- **Recapito Telefonico:** + 39.015.5829811
- **Contatto del Data Protection Officer:** DPO.mawdyservices.it@mawdy.com

Il Responsabile per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 è il Legale rappresentante presso Servizio Privacy. L'elenco costantemente aggiornato dei responsabili del trattamento eventualmente designati da MAWDY SERVICES S.p.A. è disponibile presso la sede del Titolare.

2. Finalità del trattamento dei Dati

La Società tratta i dati personali che La riguardano, per le finalità connesse alla fornitura del Servizio di firma elettronica avanzata previa adesione alle relative Condizioni Generali di Servizio.

La finalità legata alla fornitura del Servizio è l'identificazione, attivazione, gestione del Servizio e degli adempimenti di cui al D.P.C.M. 22 febbraio 2013 recante "*Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*" (di seguito "Regole Tecniche").

3. Modalità del trattamento dei Dati

Il trattamento per le finalità sopra esposte è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, ma potrebbe essere eseguito anche con modalità cartacee ed è svolto direttamente dall'organizzazione di MAWDY SERVICES attraverso i sistemi informativi propri ovvero del Gruppo MAPFRE a cui appartiene, in Italia e all'interno dell'Unione Europea, da soggetti esterni a tale organizzazione, indicati al punto precedente, nonché da società di servizi, che sono state nominate responsabili del trattamento, tra cui la società Softplace S.r.l. in qualità di responsabili del trattamento per le attività di cui al Servizio.

4. Periodo di conservazione dei Dati

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario per la gestione del Servizio, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti dalle vigenti normative (20 anni per i dati relativi al Servizio ex art. 57, Regole Tecniche).

5. Legittimazione per il trattamento dei Dati

La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei Dati comunicati dall'Interessato per le finalità specificate al precedente punto 2.

Per la finalità legata alla fornitura del Servizio, il trattamento dei suoi dati personali è necessario; qualora non consenta a conferire i suoi dati per detta finalità non sarà possibile al Partner di MAWDY SERVICES fornirLe il Servizio.

Il Partner di Mapfre potrà in ogni caso metterLe a disposizione modalità alternative di sottoscrizioni (ad es. sottoscrizione autografa di documenti cartacei).

6. Destinatari dei Dati

I Dati dell'Interessato potranno:

- a) essere conosciuti all'interno di MAWDY SERVICES tra i dipendenti di volta in volta addetti alla gestione della FEA
- b) I suoi Dati potranno, inoltre, essere comunicati, per finalità di cui al precedente punto 2, a terzi debitamente nominati come responsabili il cui elenco è costantemente tenuto aggiornato presso il Titolare.

7. Diritti dell'Interessato

In base ai termini ed alle finalità stabiliti dalla normativa vigente, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

- **Accesso:** sapere quali dati personali possiede MAWDY SERVICES.
- **Rettifica:** richiedere la rettifica di dati inesatti.
- **Cancellazione:** richiedere la cancellazione dei dati personali nel caso in cui, tra le altre ragioni, gli stessi non siano più necessari per le finalità per cui sono stati richiesti.
- **Limitazione del trattamento:** richiedere di sospendere il trattamento dei dati se, ad esempio, i dati sono inesatti o il trattamento è illecito, sebbene possano essere trattati per l'esercizio o la difesa contro possibili reclami, per la tutela dei diritti di un'altra persona o per motivi di interesse pubblico. **Opposizione:** opporsi al trattamento dei propri dati, fatto salvo il caso in cui gli stessi siano necessari per la difesa contro possibili reclami.
- **Portabilità:** ricevere i dati personali forniti dal soggetto a MAWDY SERVICES, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, o richiederne la trasmissione ad un altro titolare quando tecnicamente possibile.

I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall' Interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, attraverso l'invio di una comunicazione scritta al seguente indirizzo privacy.italia@mawdy.com.

8. Reclami davanti all'autorità di controllo

L'Interessato può contattare il responsabile della protezione dei dati di MAWDY SERVICES per presentare eventuali reclami in merito alla protezione dei dati.

Inoltre, informiamo che, qualora si ritenga che i dati dell'Interessato non siano stati trattati in conformità con la normativa, è possibile presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati, attraverso la pagina web dedicata.

- 4 -

MODULO DI RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA IN MODALITÀ OTP

Il firmatario prende atto che il Servizio erogato da MAWDY SERVICES consiste nel rilascio di una firma elettronica avanzata tramite il sistema OTP (ONE TIME PASSWORD) le cui caratteristiche tecniche sono illustrate nella relativa scheda di cui all'allegato.

Il firmatario ai fini della propria identificazione e registrazione fornisce i seguenti dati personali:

Nome cognome, codice fiscale. Numero di cellulare, indirizzo-mail.

Con la sottoscrizione del presente Modulo il firmatario chiede di aderire al Servizio di FEA erogato in modalità OTP per la sottoscrizione di tutta la documentazione contrattuale afferente il rapporto contrattuale instaurando con il Partner di MAPFRE.

A tale proposito dichiara:

- i. di aver fornito dati esatti e veritieri nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità consapevole del fatto che false attestazioni e dichiarazioni sono perseguibili in sede penale;
- ii. di aver preso visione, di conoscere e accettare quanto previsto dai documenti allegati intitolati "*Scheda Tecnica Illustrativa*" "*Condizioni Generali di servizio per l'utilizzazione della soluzione di firma elettronica avanzata*"
- iii. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e di prestare il consenso al trattamento da parte di MAWDY SERVICES S.p.A. dei dati personali ai fini della sottoscrizione di documenti tramite il servizio di Firma Elettronica Avanzata dalla stessa prestatore, con le modalità e nei termini di cui alla predetta informativa.

UNICA Firma del Cliente